

 Parrocchia Santi Giovanni Battista e Martino

 Via S. Ciriaco 32 – 10073 CIRIE’ – 011 9214551

REGOLAMENTO PER L’UTILIZZO

DEL TEATRO MAGNETTI

1. Obiettivi e finalità.

Il Teatro “Magnetti” di proprietà della Parrocchia Santi Giovanni Battista e Martino è sito in Ciriè Via Cavour 28 nel complesso dell’Oratorio.

Lo scopo dell'utilizzo del teatro consiste nel favorire e contribuire al mantenimento ed incremento dell'attività culturale d’interesse per la Comunità, l’intera cittadinanza ed il territorio.

Devono essere garantiti l’educazione, la promozione e lo svolgimento esclusivamente di attività compatibili con la struttura ed in particolare:

- attività teatrali;

- attività musicali;

- attività cinematografiche;

- attività di spettacolo;

- convegni;

- conferenze;

- formazione.

2. Presupposti alla concessione del Teatro

Considerato che il teatro è una sala ricreativa parrocchiale, con presupposti e morali ben precisi non possono essere concessi permessi per attività non in linea con suddetti principi.

3. Richieste per l’utilizzo del Teatro

Le domande per l’uso del teatro dovranno essere redatte sull’apposito modulo e consegnate all’Ufficio Parrocchiale in Via San Ciriaco 32 - Ciriè che provvederà ad esaminarle.

La Parrocchia può concedere l’uso del Teatro ad Enti ed Associazioni anche con stipula di Convenzione tra le parti.

4. Regolamento del Teatro

Unitamente al modulo di richiesta, il Richiedente dovrà restituire una copia del presente Regolamento, debitamente controfirmata, quale conferma della presa visione e dell’accettazione dello stesso.

Revoca della concessione

La Parrocchia proprietaria del Teatro ha facoltà di revocare od annullare la concessione in qualunque momento, per comprovati motivi di forza maggiore, senza che il soggetto richiedente/concessionario possa richiedere risarcimento o penale a qualsiasi titolo.

In tal caso il Teatro è sollevato da ogni obbligo di risarcimento di qualsiasi spesa sostenuta o impegnata dal soggetto richiedente/concessionario, eccezione fatta per la tariffa di concessione versata; in questo caso il soggetto richiedente/concessionario potrà, in alternativa, o chiedere il rimborso della somma pagata o mantenere il deposito in conto del corrispettivo per ottenere analoga successiva concessione in altra data da concordare.

In nessun altro caso oltre quello del comma precedente si procederà al rimborso dell’importo versato.

Il soggetto richiedente/concessionario, dopo aver preso visione delle presenti modalità, dovrà sottoscrivere apposito “Atto di accettazione” e, conseguentemente, si impegna ad essere responsabile, anche a nome dell’organismo da lui rappresentato, per ogni danno a cose o persone che dovesse verificarsi durante l’uso dei locali richiesti.

Tale responsabilità comprende anche l’uso dell’apparecchiatura tecnica utilizzata e per la quale ha chiesto il permesso di installazione.

5. Modalità d’uso

Il Teatro deve essere utilizzato esclusivamente per gli scopi cui è stato destinato e nel pieno rispetto delle disposizioni di legge.

L’uso del Teatro è vincolato alla capienza della sala che è di n. 147 posti a sedere.

La gestione del Teatro è curata direttamente dalla Parrocchia Santi Giovanni Battista e Martino la quale può avvalersi di terzi mediante apposita Convenzione.

L’attrezzatura impiantistica in dotazione al Teatro è costituita da:

|  |  |
| --- | --- |
| **Graticcia:** |  **rocchettiera fissa** |
| **Parcheggio riservato alla compagnia e al camion:** |  **cortile interno** **accesso difficoltoso strada stretta per mezzi superiori a mt. 6 di lunghezza**  |
| **Camerini singoli, n.** | **2** | **servizi:** | **SI** |
| **Capienza** | **147 POSTI A SEDERE** |
| **Uscite autostradale:** | **Uscita Caselle e proseguire SP2 Caselle Ciriè** |
| **Note:** | **NON E’ POSSIBILE PIANTARE CHIODI /AVVITARE VITI SUL PALCO****USARE MACCHINARI CHE PRODUCONO FUMO** |
| **IMPIANTO ELETTRICO** |
| **Attacco elettrico – Kw:**  | **15** | **3 F + N + T . 380** | **2 prese limitate a 16A** |
| **Tipo di attacco:** | **2 prese 32A** | **Morsettiera:** | **NO** |
| **Presa da:** |  | **Ritorni elettrici:** | **12 ritorni 1° americana 6 ritorni 2° americana****6 ritorni 3° americana** |
| **Staffe in sala per luci** |  **2 ai lati con 3 fari ciascuna da 1000 W** |
| **Disponibilità materiali luci:** | **Console ADB SWING12/24 – 6 PC 1 KW** **2 DIMMER 6 CH – BETAPACK Zero 88 – tot ale 12 CH** **7 FARI DA 500 W 2 FARI DOMINO DA 1000 W****MIXER 4 PAR 64 CP 62** |
| **Disponibilità materiali fonici:** |  **16 CANALI** **NO LETTORE CD****SUL PALCO PROIETTORE X RETROPROIEZIONE** |

|  |
| --- |
| DESCRIZIONE TECNICA E DIMENSIONI PALCO |
| **Passaggio Palco – Sala****Posto Regia** | **SI****SI** | **Sipario:** | **Elettrico (interfono palco e regia)** |
| **Inquadratura nera:** | **SI** |
| **Profondità ( a )** | **7,00** | **Altezza ( e )** | **3,90** |
| **Profondità ( b )** | **7,00** | **Altezza ( f )** | **4,00** |
| **Larghezza ( c )** | **5,20** | **Altezza ( g )** | **4,90** |
| **Larghezza ( d )** | **8,00** | **Altezza ( h )** |  |
| **Declivio %** | **Si - 5% circa** | **Distanza 1a Fila ( i )** | **1,35** |
| **Dimensioni Porte scarico** | **1,25 x 2,00** | **Disponibilità corde n.** | **10** |

 b a

 d g f e

 c

 h

Per la sua utilizzazione il soggetto richiedente dovrà valersi del personale tecnico fornito dal Teatro. Per tale servizio il richiedente dovrà versare un corrispettivo che verrà concordato.

Le attrezzature e l’arredamento devono essere utilizzati correttamente evitando anche quei piccoli interventi che ne potrebbero alterare lo stato.

Il riscontrato scorretto uso darà luogo al pagamento dei danni sopravvenuti quantificati dal personale del teatro.

Il soggetto richiedente dovrà impegnarsi a svolgere all’interno del Teatro l’attività per la

quale ha avanzato richiesta e gli è stata rilasciata l’autorizzazione all’uso; non potrà apportare modifiche agli impianti esistenti o alle attrezzature esistenti; dovrà altresì impegnarsi ad osservare e far osservare l’obbligo ad usare i locali per attività aderenti con la destinazione d’uso e vietarne l’uso a terzi estranei e dovrà far rispettare al proprio personale e collaboratori tutte le disposizioni previste nell’atto di concessione, in ordine alla manutenzione, sicurezza, igiene e rispetto dei locali, potrà usare strumentazione mobile, arredi o impianti diversi da quelli a corredo previa autorizzazione del personale del Teatro.

All’interno del Teatro è **VIETATO**:

- Esporre materiale pubblicitario di qualunque tipo, fatto salvo quanto considerato necessario, alla manifestazione in questione;

- Utilizzare le strutture e le strumentazioni tecniche in dotazione al Teatro, in assenza del Responsabile Tecnico delle stesse incaricato dalla Parrocchia;

- Utilizzare proprie attrezzature sceniche che possano in qualche modo danneggiare gli arredi, la strumentazione e in generale le strutture del Teatro, nonché attrezzature non in regola con la vigente normativa;

- Utilizzare i locali e le strutture del Teatro per finalità diverse da quelle per le quali è stata accordata la concessione;

- Fumare sia in sala che nei camerini.

6. Modalità di presentazione della richiesta

La concessione del Teatro avviene previa presentazione di domanda in carta semplice indirizzata al Parroco della Parrocchia Santi Giovanni Battista e Martino - Via San Ciriaco 32 – 10073 CIRIE’ (TO) con almeno 30 giorni di preavviso rispetto alla manifestazione.

La domanda dovrà contenere:

- la chiara identificazione del soggetto richiedente attraverso i dati anagrafici e fiscali e, in caso di Associazione o Ente, le generalità del legale rappresentante;

- giorno, ora, durata e tipologia dell’iniziativa;

- elenco dettagliato delle necessità tecniche;

- dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di impegno a provvedere, dopo la concessione, alle autorizzazioni SIAE;

- dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di uso corretto delle attrezzature e degli arredamenti;

- dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non utilizzare le sale per un numero i persone oltre la capienza massima;

- dichiarazione di impegno al versamento del 50% del corrispettivo in caso di mancato utilizzo della sala senza un preavviso di almeno 15 giorni.

La domanda dovrà essere, altresì, corredata da tutta la documentazione illustrativa ritenuta necessaria per la valutazione della richiesta, quale a titolo esemplificativo depliant,presentazione dello spettacolo o della manifestazione o dell’artista, ecc.

Su richiesta, da inserire nella domanda di concessione, il Teatro può essere concesso per allestimenti e prove.

La presentazione della domanda e l’eventuale accoglimento non esime, il soggetto richiedente, dagli obblighi inerenti tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione della manifestazione/spettacolo quali adempimenti SIAE, domanda per richiesta autorizzazione pubblico spettacolo, richiesta pagamento canoni pubblicitari, ecc.

Il responsabile del Teatro (Parroco), a suo insindacabile giudizio può respingere la domanda.

L’atto di concessione è rilasciato dalla Parrocchia proprietaria del Teatro.

E’ atto costitutivo di diritto solamente l’atto di concessione, la sola domanda, non farà insorgere alcun diritto da parte del soggetto richiedente.

Pertanto, in caso di diniego,niente potrà essere richiesto ad addebito della gestione del Teatro.

7. Permessi SIAE

Il Richiedente deve munirsi delle autorizzazioni di legge e dei permessi SIAE. Sono inoltre a suo carico gli oneri fiscali ed i diritti SIAE.

8. Responsabilità del Richiedente

Il Richiedente assume la responsabilità dei danni che, per Sua colpa, si dovessero verificare alle attrezzature ed agli impianti del cineteatro che dovessero essere arrecati in dipendenza dell’uso del locale.

Il Richiedente assume altresì la responsabilità per il materiale (attrezzature,strumenti, ecc…) di sua proprietà portato in teatro e occorrente per lo spettacolo.

Detto materiale deve essere a norma di legge.

Il Richiedente assume inoltre la responsabilità dei danni che, per colpa sua o della sua

attrezzatura, si dovessero verificare alle persone presenti nel teatro.

Il personale, i collaboratori e tutte le persone di cui il soggetto richiedente si avvale per lo svolgimento dell’attività oggetto della concessione dovranno essere assicurati e in regola con tutte le disposizioni previdenziali e fiscali.

Agli stessi dovrà essere data l’informativa di cui al decreto legislativo n. 626/94 e successive modificazioni.

9. Pagamento del canone di affitto

Il Richiedente s’impegna a versare in acconto, all’atto dell’accordo, il 50% del canone pattuito, ed il saldo all’inizio della manifestazione.

Nel caso in cui la manifestazione dovesse essere sospesa od annullata a causa di forza maggiore, la quota di acconto sarà trattenuta quale rimborso spese.

DATA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ REGOLAMENTO VISTO ED ACCETTATO

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parrocchia Santi Giovanni Battista e Martino

Via S. Ciriaco 32 – 10073 CIRIE’ – 011 9214551

ALLEGATO “A”

COSTI PER L’UTILIZZO DEL TEATRO “MAGNETTI”

□ **TECNICO TEATRO (OBBLIGATORIO)**

* **richiesta solo presenza e accoglienza** **€ 80**
* **richiesto ausilio tecnico € 110**

□ **CONFERENZA O SIMILE**

□ **utilizzo della sola sala + impianto amplificazione base** – (1/2 giornata) **€ 150**

□ **SPETTACOLO TEATRALE O SIMILE**

□ **utilizzo della sala, del materiale di base in dotazione al teatro**

□ 1/2 giornata + durata spettacolo - **€ 200**

□ 1 giornata + durata spettacolo - **€ 300**

□ **giornata aggiuntiva per prove**

□ 1/2 giornata - **€ 100**

□ 1 giornata - **€ 150**

□ ( ) giornate (€ 50/giorno): ……

□  **VIDEOPROIETTORE, TELO PER PROIEZIONE** – (1/2 giornata) **€ 30**

□ **RISCALDAMENTO**

 □ **€ 50**/giorno: ……………………..

**TOTALE: ……………………………………….**

*(Fac-simile domanda)*

AL PARROCO DELLA PARROCCHIA

SANTI GIOVANNI BATTISTA E MARTINO

VIA SAN CIRIACO 32 – 10073 CIRIE’ (TO)

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in qualità di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via/Piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n°\_\_\_\_

Codice fiscale/Partita IVA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**l’utilizzo del Teatro MAGNETTI**, con la seguente attrezzatura di massima:

1. PIAZZATO LUCI 2. FONICA

ESIGENZE PARTICOLARI (specificare)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**per effettuare la seguente manifestazione:**

**a. SPETTACOLO**

**b. PREMIAZIONE**

**c. CONVEGNO**

**d. CONFERENZA**

**e. ALTRO (specificare**)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nei seguenti giorni:

GIORNO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dalle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il sottoscritto:

- **solleva** la Parrocchia Santi Giovanni Battista e Martino per eventuali danni a persone che intervengano alla manifestazione di cui alla presente richiesta;

- **dichiara** di aver preso visione del ***Regolamento per la gestione delle attività conto terzi del Teatro Magnetti di Ciriè, allegato alla presente con timbro e firma per accettazione*.**

- Nel caso di accettazione della richiesta **si obbliga** ad accettare incondizionatamente quanto di seguito specificato:

- ad osservare il Regolamento per la gestione del Teatro Magnetti di Ciriè come condizione essenziale per l’effettuazione del servizio;

- a rimborsare la Parrocchia Santi Giovanni Battista e Martino per eventuali danni che dovessero verificarsi alla struttura ed a quanto in essa contenuto o di essa facente parte durante la manifestazione di cui alla presente richiesta;

- a ritirare le scenografie e quant’altro portato nel teatro per la realizzazione del proprio lavoro entro il termine dello spettacolo;

- a non usare materiale altamente infiammabile all’interno dello stabile o per eventuali scene;

- a lasciare il palcoscenico perfettamente pulito e sgombro di scene, mobili e quant’altro necessitato per la manifestazione effettuata;

- a non usare chiodi o viti per il montaggio delle scenografie ma mezzi alternativi che non causino un deterioramento del piano palcoscenico;

- a non fumare e far rispettare il divieto di fumo da tutti gli astanti (attori,

tecnici, regista e pubblico) all’interno della sala e di tutti i vani del teatro.

Le pratiche di biglietteria, SIAE e quant’altro previsto dalle normative vigenti in ordine alla tipologia della manifestazione saranno espletate a carico del sottoscritto, a cura e spese di quest’ultimo.

Per quanto non compreso negli obblighi del sottoscritto menzionati nella presente richiesta, lo stesso utilizzerà i locali concessi secondo le disposizioni che gli saranno indicate dalla Parrocchia tramite il personale tecnico del teatro.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

accetta il regolamento per la gestione del Teatro Magnetti di Ciriè e quanto riportato negli allegati.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parrocchia Santi Giovanni Battista e Martino

Via S. Ciriaco 32 – 10073 CIRIE’ – 011 9214551

Il sottoscritto don ALESSIO TONIOLO in qualità di Parroco della Parrocchia Santi Giovanni Battista e Martino di Ciriè, proprietaria del Teatro “Magnetti”

**CONCEDE**

l’utilizzo del Teatro Magnetti alle condizioni tutte riportate nel “Regolamento” e delle quali il concessionario deve attenersi scrupolosamente

a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via/Piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n°\_\_\_\_

Codice fiscale/Partita IVA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con la seguente attrezzatura di massima:

1. PIAZZATO LUCI

2. FONICA

ESIGENZE PARTICOLARI

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**per effettuare la seguente manifestazione:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

GIORNO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dalle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 CIRIE’ li,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IL PARROCO

 *Don Alessio Toniolo*